

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МБДОУ детский сад с. Калинино

(протокол №1 от 30.08.2019г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ детский садс.

Калинино № 5 от 11.09.2019г.

Заведующий Анкудинова Н.Г.



«Учтено»: Мнение

Совета родителей

Протокол № 8 « 10 » 09 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ №1

О порядке приёма ,перевода, отчисления и восстановления
воспитанников в МБДОУ

детский сад с.Калинино

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок комплектования воспитанниками ДОО реализующего программы дошкольного образования. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 года №08-1063

1.2. Настоящее положение обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей), проживающих на территории с. Калинино.

2. Порядок постановки на очередь и приёма детей в ДОО.

2.1. Регистрация заявлений и постановка на учет для определения в ДОО осуществляется в течение учебного года администрацией ДОО в возрасте 1,7 до 7 лет на основании медицинского заключения.

2.2. В ДОО на льготных условиях во внеочередном порядке принимаются дети:

- работающих одиноких родителей;
- учащихся матерей;
- инвалидов 1 и 2 групп;
- из многодетных семей;
- находящихся под опекой;
- родители (один из) которых находится на военной службе;
- безработных и вынужденных переселенцев;
- студентов (обучающихся) учреждений высшего, начального и среднего общего и профессионального образования, получающих образование по дневной форме обучения;
- сотрудников полиции (детей сотрудников полиции, погибших в связи с осуществлением служебной деятельности);
- прокуроров и следователей;

-судей.

2.3.Для постановки детей на учет непосредственно в дошкольное учреждение родитель (законный представитель) представляет оригинал и копию следующих документов:

-свидетельство о рождении ребенка;

-документ, удостоверяющий личность (паспорт) родителя(законного представителя)

2.4. За ребенком сохраняется место в ДООУ, согласно договора с родителями (законными представителями):

-болезни;

-карантина;

-прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней.

3.Комплектование ДООУ

3.1.В ДООУ принимаются дети в возрасте 1,7 до 7 лет на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей).

3.2.Комплектование ДООУ на новый учебный год производится в сроки с 01 июня по 01 сентября текущего года. В течении года проводится доукомплектование групп, в случае освободившихся мест.

3.3. При приёме ребенка, ДООУ обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ДООУ.

3.4.Отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который составляется в 2 экземплярах: по 1 для каждой стороны. Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

4.Основание и порядок перевода и отчисления детей из ДООУ.

4.1. Зачисление, перевод, отчисление воспитанников ДООУ происходит на основании приказа заведующегои отметкой в Книге движения детей.

- по заявлению родителей (законных представителей)
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;
- в связи с переходом в другое ДООУ;
- в связи с достижением воспитанников возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школы).

4.2.Отчисление воспитанников из ДООУ может осуществляться в течении всего учебного года по приведённым выше основаниям

4.3. Отчисление воспитанников, либо о переводе в другое образовательное учреждение, родителям (законным представителям) ДООУ представляет следующие документы при условии погашения задолженности за содержание ребенка в ДООУ:

- медицинскую карту;
- прививочный сертификат.

5.Нормативные акты и документы, регулирующие порядок комплектования.

5.1.ДООУ ведет следующую документацию:

- журнал учета регистрации заявлений будущих воспитанников;
- книга учета движения детей;
- книга регистрации детей, принятых в ДООУ;
- договор с родителями(законными представителями) воспитанников;
- книгу приказов по комплектованию ДООУ детьми.

6. Действие настоящего Положения

Распространяется на всех граждан РФ, имеющих постоянное место жительства в Нерчинском районе Забайкальского края, а также на беженцев и вынужденных переселенцев, иностранных граждан и лиц без гражданства

Заведующему МБДОУ детский сад
с.Калинино Анкудиновой Н.Г.

от _____
Паспорт _____, выдан

проживающей по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына, дочь (подчеркнуть) _____,
_____ года рождения, место рождения _____, проживающего по адресу:

_____, на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности. Язык образования –
русский, родной язык из числа языков народов России – русский.

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении серия _____ № _____, выдано _____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории, выдано _____;
- медицинское заключение, выдано _____.

_____ число _____ подпись
С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ детский сад с. Калинино, ознакомлен(а).

_____ Даю согласие МБДОУ детский сад с.Калинино, зарегистрированному по адресу: Забайкальский край, Нерчинский район, с.Калинино, ул. Сергина, 6 ОГРН 1027500647635, ИНН 7513004042, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,

_____ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Заведующему МБДОУ детский сад
с.Калинино Анкудиновой Н.Г.

от _____

проживающей по адресу:

контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего сына, дочь (подчеркнуть) _____,
_____ года рождения, место рождения _____, проживающего по адресу:

Дата выбытия,
В _____ связи с _____ (причина, место выбытия) _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись _____